

Anno Prop. : 2025  
Num. Prop. : 4190

## **Determinazione n. 1640 del 29/12/2025**

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO E ASSISTENZA TECNICA IN MATERIA FISCALE A FAVORE DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO PER IL PERIODO 2026/2028 EVENTUALMENTE PROROGABILE PER ANNI 3 - CIG: B998CB-DA7A

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO 7 - ECONOMICO FINANZIARIO - PATRIMONIO - PROVVEDI-  
TORATO - ECONOMATO - ESPROPRI ED ACQUISIZIONI IMMOBILIARI  
OMICCIOLI PATRIZIA**

**PREMESSO** che:

- tra gli adempimenti ai quali l'Ente è assoggettato vi sono gli adempimenti fiscali, inclusi quelli relativi all'IVA, in particolare l'inquadramento e la gestione delle attività rilevanti ai fini dell'imposta, l'emissione delle fatture attive, le liquidazioni periodiche, la dichiarazione annuale, le varie certificazioni e gli altri adempimenti di legge, per cui risulta indispensabile essere aggiornati sulle continue evoluzioni normative;
- che per le attività di cui sopra, si rende necessario un supporto specializzato esterno, in considerazione della specificità e complessità della materia fiscale, nonché della continua evoluzione normativa, con riguardo alla disciplina per gli Enti locali;

**RITENUTO** di dover ricorrere all'apporto di professionalità esterne, per l'esecuzione di dette attività, mediante l'affidamento di un appalto di servizi;

**CONSIDERATO** che con Determinazione n. 197 del 21/02/2023 è stato affidato il servizio di assistenza fiscale e tributaria per il periodo 2023/2025 al Dott. Commercialista Gennari Matteo e che tale servizio risulta quindi in scadenza al 31/12/2025;

**DATO ATTO** che per il principio di rotazione degli affidamenti di cui all'art. 49, comma 2, del D. Lgs. 36/2023 non è possibile affidare il servizio in oggetto all'operatore economico uscente;

**RILEVATA** la necessità attuale di avviare la procedura per l'affidamento del Servizio di supporto e assistenza tecnica in materia di contabilità fiscale per gli anni 2026/2028, eventualmente prorogabile per ulteriori 3 anni;

**RICHIAMATO** l'art. 50 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., il quale disciplina le modalità di affidamento ed esecuzione dei lavori, servizi e forniture sottosoglia, stabilendo al comma 1, lettera b), che per gli

## Determinazione n. 1640 del 29/12/2025

affidamenti di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00 euro è possibile procedere con affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

**RILEVATO** che il servizio in oggetto per tipologia ed importo è riconducibile alla fattispecie di cui all'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, quindi può essere affidato mediante affidamento diretto tramite piattaforma MEPA;

**VERIFICATO** che sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), sono presenti beni e/o servizi analoghi a quello ricercato e che, pertanto, è possibile attivare apposita procedura mediante Trattativa Diretta (TD) sul MePA;

**DATO ATTO** che è stato individuato quale soggetto idoneo a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino il Dott. Commercialista Mora Fabio, con studio in Via Tevere 4/6 – 63822 Porto San Giorgio (FM) - C.F. MROFBA66B10G920A e P.I. 01520610443, il quale risulta avere le necessarie competenze per lo svolgimento del servizio richiesto;

**ESAMINATA** l'offerta economica proposta dal Dott. Mora Fabio in sede di trattativa diretta esperita su Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) con RdO n. 5879934 per il servizio di assistenza fiscale e tributaria per il periodo 2026/2028, eventualmente prorogabile, dell'importo complessivo di Euro 48.600,00 (oneri fiscali e previdenziali esclusi);

**CONSIDERATO** che l'offerta presentata dal Dott. Mora Fabio, è ritenuta rispondente al fabbisogno da soddisfare e all'interesse pubblico oggetto del presente affidamento, oltre che congrua in relazione al prezzo, in relazione all'andamento del mercato per questo tipo di servizio;

**RILEVATO** che, in generale, per tutti i contratti pubblici soggetti all'applicazione del D.Lgs 36/2023, ivi compresi quelli derivanti da procedure in economia ed avente ad oggetto l'acquisizione di servizi e forniture e la realizzazione di lavori pubblici, il servizio competente deve richiedere, a prescindere dall'importo del contratto, il codice di identificazione del procedimento di selezione del contraente (CIG), all'autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

**ACQUISITO** il Codice Identificativo Gara n. B998CBDA7A;

**ACQUISITI** con protocollo n. 48693 del 16/12/2025 il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e le Dichiarazioni integrative al DGUE sottoscritti dal suddetto operatore economico;

**VERIFICATI** con esito positivo i requisiti di carattere generale ex artt.li 94, 95, 96, 97, 98 e di carattere speciale ex art.100 comma 1, lettera c) del D.Lgs. n.36/2023 dell'operatore economico, così come si desume dalla seguente documentazione amministrativa:

- certificato di regolarità contributiva accertata dagli organi preposti al controllo (Cassa Dottori Commercialisti) con prot. 246364/25;
- DURC on-line rilasciato dall'INAIL con Protocollo INAIL\_52020026 con validità fino al 04/04/2026;
- Certificato del Casellario Giudiziale (Certificato n. 8018303/2025/R del 16/12/2025) acquisito mediante il Fascicolo Virtuale dell' Operatore Economico (FVOE) all'interno della piattaforma M.E.P.A.;

## Determinazione n. 1640 del 29/12/2025

- Comunicazione di regolarità fiscale e carichi fiscali pendenti rilasciati dall'Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Fermo - ed acquisiti mediante il Fascicolo Virtuale dell' Operatore Economico (FVOE) all'interno della piattaforma M.E.P.A.;

**RILEVATO** inoltre che ai fini del rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi è stato altresì comunicato dall'operatore economico il conto corrente bancario dedicato per la tracciabilità dei flussi finanziari;

**TENUTO CONTO** che ai sensi dell'art. 11, commi 1 e 2 del D.Lgs. 36/2023, come modificato dal D.Lgs. 209/2024, è obbligatoria la verifica del contratto collettivo nazionale di lavoro applicato dall'operatore economico e che l'operatore economico ha dichiarato di applicare ai propri dipendenti il seguente Contratto Nazionale (CCNL):

- STUDI PROFESSIONALI – codice CCNL H442;

**RITENUTO** pertanto di affidare il servizio descritto in premessa al suddetto operatore economico per l'importo di euro 48.600,00 (corrispondenti ad Euro 16.200,00 all'anno) + Cassa Previdenziale e IVA , in quanto l'offerta risulta adeguata rispetto alle finalità perseguite dalla stazione appaltante e l'operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

**DATO ATTO** che la spesa di € 48.600,00 + Cassa Previdenziale e IVA 22% per il presente affidamento trova copertura sul capitolo di spesa 4353/00 "Servizi amministrativi vari";

**PRECISATO** che ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. 267/2000 e dell'art. 50, c. 1, lett. b) del D.Lgs 36/2023:

- il fine che il contratto intende perseguire è l'affidamento del servizio di assistenza in materia fiscale necessario per il corretto funzionamento dei servizi finanziari dell'Ente;
- l'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di assistenza fiscale;
- termini, modalità e condizioni dello svolgimento del servizio di assistenza fiscale sono indicate nel capitolato allegato al presente atto sottoscritto dall'aggiudicatario;
- la modalità di scelta del contraente è la procedura di affidamento diretto dell'art. 50, c. 1, lett. b) del D.Lgs 36/2023;
- l'importo complessivo del servizio per il periodo 2026/2028 ammonta ad € 48.600,00 (oneri fiscali e previdenziali esclusi) corrispondenti ad Euro 16.200,00 all'anno (oneri fiscali e previdenziali esclusi);

**ACCERTATO** che nel presente appalto sono assenti, in quanto trattasi di prestazioni di natura intellettuale, rischi interferenziali e pertanto nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi viene riconosciuta all'operatore economico, né è stato predisposto il (DUVRI) Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali;

**DATO ATTO** che:

- la sottoscrizione del Dirigente competente integra ed assorbe il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza della azione amministrativa, richiesto dall'art. 147 bis del Testo Unico Enti Locali;
- la presente determinazione, comportando l'assunzione di un impegno di spesa, determina riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria e/o patrimoniale dell'Ente e che, pertanto, la sua efficacia è subordinata al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio finanziario, in base al combinato disposto degli artt. 153, comma 5 e 147 bis del Testo Unico Enti Locali;
- Non sussiste un interesse transfrontaliero certo;

**RITENUTO** di provvedere in merito;

**EVIDENZIATO** che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 37, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante: "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte di pubbliche" le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti pubblicano gli atti e le informazioni oggetto di pubblicazione ai sensi dell'art. 28 del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023);

**RITENUTO**, pertanto, necessario pubblicare il presente provvedimento sul sito internet istituzionale dell'Ente, nella sezione denominata "*Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti*", in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

**VISTI:**

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*" e successive modificazioni ed in particolare:
  - 1) l'art. 107 concernente le funzioni e le responsabilità della dirigenza;
  - 2) l'art. 147 bis in ordine al controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile;
  - 3) l'art. 183 concernente le modalità di assunzione degli impegni di spesa;
  - 4) l'art. 183, comma 7, sull'esecutività delle determinazioni comportanti impegni di spesa;
- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e successive modificazioni;
- il Regolamento di Contabilità Armonizzata dell'Ente approvato con Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 1 del 06/03/2025;
- il Bilancio di Previsione 2026/2028 approvato con Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 48 del 17/12/2025;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028 approvato con Decreto di Governo del Presidente n. 286 del 22/12/2025, ai sensi dell'art. 174 del T.U.E.L. approvato con D.Leg.vo n. 267/2000;

**VISTI:**

- l'attestazione ai sensi dell'art. 183, co. 8, del D.Lgs. 267/2000, rilasciata dalla Responsabile del Servizio Finanziario, concernente la compatibilità dei pagamenti con gli stanziamenti di cassa e nel rispetto della competenza potenziata;
- gli allegati pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000, come introdotto dall'art. 3 comma 1, del Decreto Legge 10.10.2012, n. 174, convertito con modificazioni dalla Legge 7/12/2012, n. 213;

**DATO ATTO** che il Responsabile Unico del Progetto è la sottoscritta, in qualità di Dirigente del Servizio 7, e che la stessa non si trova in situazioni di incompatibilità e in condizioni di conflitto di interesse, anche potenziali, nei confronti dei destinatari del presente atto, così come previsto dall'art. 6-bis della L. 241/1990 e dell'art. 8 del Codice di comportamento aziendale (aggiornato il 4/11/2025), nei confronti dei destinatari del presente atto;

**RITENUTO** di dover disporre personalmente l'atto di che trattasi, poiché adempimento spettante alla sottoscritta;

**DETERMINA**

1) di dare atto che le premesse sono parte integrante del presente atto e ne costituiscono la motivazione;

2) di affidare il servizio di supporto e assistenza tecnica in materia fiscale a favore dell'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino per il periodo 2026/2028, eventualmente prorogabile per anni 3, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 al Dott. Commercialista Mora Fabio come da offerta su Mepa, trattativa n. 5879934 Codice fornitore n. 131005;

3) di dare atto che il costo complessivo del servizio, per un periodo di 36 mesi a partire dal 01/01/2026, risulta pari ad euro 63.566,88 Cassa Previdenziale al 4% e IVA 22% inclusa. Si precisa che la suddetta somma è comprensiva dell'eventuale revisione prezzi di cui al punto 10 del capitolato allegato al presente atto quantificata per il triennio in esame in Euro 1.500,00 più Cassa previdenziale 4% e IVA 22% per un totale complessivo di Euro 1.903,20 da imputare per Euro 951,60 nell'annualità 2027 ed Euro 951,60 nell'annualità 2028;

4) di impegnare ai sensi dell'art 183, comma 1, D.Lgs 267/2000 la suddetta spesa sul Cap. 4353/00 "*Servizi amministrativi vari*" come di seguito indicato:

- Anno 2026 Euro 20.554,56 Cassa Previdenziale e IVA inclusa;
- Anno 2027 Euro 21.506,16 Cassa Previdenziale e IVA inclusa;
- Anno 2028 Euro 21.506,16 Cassa Previdenziale e IVA inclusa;

5) di dare atto che le suddette spese avranno esigibilità negli Esercizi corrispondenti agli anni di competenza;

6) di dare atto che si è verificato che il programma dei pagamenti conseguenti alla spesa di cui al presente atto è compatibile con quanto previsto dall'art. 183, comma 8, del D.Lgs 267/2000;

7) di inviare il presente atto alla Responsabile del Servizio Finanziario per il visto di cui all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000 attestante la copertura finanziaria dando atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento della data di apposizione del predetto visto;

8) di dare atto che il codice CIG attinente il presente affidamento è il seguente: B998CBDA7A;

9) di dare atto che il contratto sarà stipulato tramite la piattaforma MEPA;

10) di stabilire che le condizioni contrattuali dell'acquisto di cui al presente atto sono quelle riportate sul sito del MEPA e nel Capitolato allegato alla presente determinazione;

11) di dare atto che l'operatore economico ha dichiarato di applicare ai propri dipendenti il seguente Contratto Nazionale (CCNL):

- STUDI PROFESSIONALI – codice CCNL H442

ed è coerente con l'oggetto del contratto, in conformità all'art. 11, commi 1 e 2 del D. Lgs 36/2023 e al D. Lgs. 209/2024;

12) di dare atto che il pagamento del corrispettivo annuo sarà effettuato in due rate posticipate, entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione di regolare fattura elettronica corredata da una relazione

**Determinazione n. 1640 del 29/12/2025**

sull'attività svolta, secondo le modalità previste dal capitolato e dal vigente Regolamento di Contabilità;

13) di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione nel sito internet istituzionale dell'Ente, nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente – Provvedimenti”;

14) di dare atto che il Responsabile unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 è la Dott.ssa Patrizia Omiccioli e che con la firma del presente atto la stessa attesta l'assenza di situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 16 del D.Lgs 36/2023;

15) di dare atto che il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 120, comma 1, del D. Lgs. 104/2010 e successive modificazioni, è impugnabile unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per le Marche nei modi e termini previsti dal medesimo articolo;

16) di trasmettere il presente provvedimento all'Albo Pretorio online dell'Ente, ai fini della pubblicazione di cui all'art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000.

**La Dirigente  
OMICCIOLI PATRIZIA**

sottoscritto con firma digitale

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO E ASSISTENZA TECNICA IN MATERIA FISCALE A FAVORE DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO PER IL PERIODO 2026/2028 EVENTUALMENTE PROROGABILE PER ANNI 3 - CIG: B998CBDA7A**

**PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE: 4190 / 2025**

=====

Ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di determinazione, attestando la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

Pesaro, li 29/12/2025

Il responsabile del procedimento  
**OMICCIOLI PATRIZIA**  
sottoscritto con firma elettronica



## **AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO E ASSISTENZA TECNICA IN MATERIA FISCALE A FAVORE DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO PER IL PERIODO 2026/2028 EVENTUALMENTE PROROGABILE PER ANNI 3**

### **1. PREMESSA**

L'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino ha avviato le procedure per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., del servizio di supporto e assistenza tecnica in materia fiscale da prestare a favore dell'Ente.

L'aggiudicazione da parte dell'Amministrazione darà vita ad un rapporto contrattuale intercorrente tra l'operatore economico risultato idoneo ad erogare il servizio e l'Amministrazione medesima.

Le prescrizioni contenute nel presente capitolato rappresentano i requisiti minimi della prestazione dei servizi oggetto di appalto.

### **2. OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto il servizio di supporto e di assistenza tecnica in materia fiscale, tributaria, contabile e giuridica da prestare a favore dell'Ente. Il servizio dovrà essere svolto dal soggetto affidatario a rischio d'impresa, quindi con propri strumenti, materiale e personale, in regola con la normativa vigente in materia. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, assistenziali, previdenziali e antinfortunistici verso terzi sono a totale carico dell'aggiudicatario.

### **3. DURATA E AMMONTARE DELL'APPALTO**

La durata dell'appalto è di 36 mesi a partire dal 01/01/2026 ovvero dalla data di stipula del contratto se sottoscritto nell'esercizio 2026, eventualmente prorogabile per altri 3 anni.

Ai sensi dell'art. 120 comma 10 del D.Lgs. n. 36/2023 la stazione appaltante si riserva "l'opzione di proroga" per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, per un periodo comunque non superiore a sei mesi. In tal caso l'appaltatore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto scaduto agli stessi prezzi, patti e condizioni, per il tempo necessario all'ultimazione della nuova procedura di appalto.





L'Amministrazione provinciale potrà risolvere anticipatamente il contratto in caso di inadempienze, riconoscendo il compenso relativo al servizio prestato effettivamente.

Il valore complessivo stimato del servizio è quantificato in € 100.200,00 (oneri fiscali e previdenziali esclusi).

Poiché le prestazioni oggetto del presente appalto sono di natura intellettuale l'importo degli oneri per la sicurezza da rischi di interferenze di cui all'art. 26, comma 3, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. è pari a 0 (zero) Euro e, pertanto, non è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) (Determinazione dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 05/03/2008).

Il valore stimato dell'appalto di complessivi € 100.200,00 comprende:

- l'importo dovuto per il servizio per il triennio 2026/2028 più altri 3 anni di proroga di € 97.200,00 oneri fiscali e previdenziali esclusi (importo annuale € 16.200,00 oneri fiscali e previdenziali esclusi),
- l'importo relativo ad eventuale adeguamento prezzi di € 3.000,00 oneri fiscali e previdenziali esclusi.

#### **4. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

L'incarico consiste nello svolgimento delle attività di seguito descritte :

- liquidazioni contabili di fatture, note di addebito ed accredito relative alle competenze dei lavoratori autonomi e dei contributi assoggettati a ritenuta;
- estrazione dati, compilazione modello F24 e generazione del relativo flusso telematico per il versamento a erario/ regione/ Inps delle ritenute Irpef/ Irap/ Inps applicate ai compensi dei lavoratori autonomi, ed alle ritenute irpef applicate ai contributi erogati ad imprese, enti ed associazioni;
- compilazione e controllo dei modelli CU annuali dei lavoratori autonomi;
- controllo dei dati per la compilazione del modello 770, con riferimento alla sola parte relativa al lavoro autonomo ed ai contributi erogati;
- iva attività commerciale: liquidazione mensile iva a debito;
- iva attività commerciale (operazioni passive): liquidazione e registrazione fatture passive rilevanti Iva;
- iva attività commerciale (operazioni attive): emissione e registrazione di fatture attive;
- iva attività commerciale: controllo, liquidazione e trasmissione delle liquidazioni periodiche iva e della dichiarazione iva annuale;
- controllo, liquidazione e trasmissione della dichiarazione Irap annuale;
- consegna all'Ente delle comunicazioni dell'Agenzia delle Entrate che attestano il ricevimento delle dichiarazioni succitate;
- controllo e liquidazione di fatture estere, intra UE e San Marino relative all'attività istituzionale commerciale – altri eventuali adempimenti connessi a questo tipo di operazioni;
- compilazione ed invio di modelli F24, anche relativi ad adempimenti fiscali dell'ente non rientranti fra quelli sopra elencati;
- calcolo di eventuali ravvedimenti operosi con compilazione modello di versamento;
- supporto su complesse questioni di natura fiscale (vendite immobiliari, sponsorizzazioni, contratti



ecc.;

- verifica ed approfondimento a richiesta sugli atti e sui contratti per la valutazione di eventuali implicazioni e opportunità in materia di IVA (contratti di locazione, concessioni ecc.);
- dicotomia contributi-corrispettivi;
- collaborazione con gli uffici e servizi dell'Ente attraverso e-mail, telefono ovvero in presenza qualora necessario per il corretto assolvimento di adempimenti in materia fiscale.

L'attività operativa e di assistenza tecnica, ivi compresa la tenuta dei registri, dovrà essere svolta nella sede operativa dell'affidatario, che rappresenterà il luogo di tenuta delle scritture contabili.

## **5. RISERVATEZZA**

L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso o a conoscenza, e di non divulgarli in alcun modo e in alcuna forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. L'obbligo di cui sopra non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio. L'Appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza di detti obblighi da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori.

## **6. OBBLIGHI DEL FORNITORE**

Sono a carico dell'aggiudicatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'oggetto contrattuale.

L'aggiudicatario si obbliga ad eseguire le prestazioni oggetto del contratto a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di durata del contratto, nonché secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato Speciale di Appalto e nei suoi allegati. Resta espressamente convenuto che gli eventuali maggiori oneri, derivanti dall'osservanza delle predette norme e prescrizioni, resteranno ad esclusivo carico dell'aggiudicatario, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale. L'aggiudicatario non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tale titolo, nei confronti dell'Ente.

L'aggiudicatario si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dall'Ente, nonché a dare immediata comunicazione all'Ente di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione del contratto.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione del presente contratto. L'aggiudicatario si impegna, altresì, a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.



Tutta la documentazione creata o predisposta dall'aggiudicatario nell'esecuzione del presente contratto non potrà essere, in alcun modo, comunicata o diffusa a terzi, senza la preventiva approvazione espressa da parte dell'Ente.

L'aggiudicatario è tenuto al rispetto delle scadenze di legge derivanti dall'espletamento del servizio e a garantire una rapida risposta ai quesiti presentati.

I dati trasmessi dall'Amministrazione Provinciale dovranno essere trattati dall'operatore con l'ausilio di mezzi cartacei, informatici e/o telematici, per l'adempimento degli obblighi e dell'esecuzione delle operazioni previste dal presente contratto, per l'esecuzione di obblighi e adempimenti (amministrativi, contabili, fiscali, ecc.) disposti dalla legislazione vigente.

L'aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza di detti obblighi da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori.

L'aggiudicatario si assume ogni responsabilità derivante dalla gestione del servizio oggetto dell'appalto sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico ed organizzativo e si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Ente da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza e sanitarie vigenti.

L'aggiudicatario non può sospendere l'esecuzione delle prestazioni dovute in caso di pendenza di qualunque controversia né tanto meno sollevare eccezioni o contestazioni se non dopo aver reso le prestazioni a suo carico.

## **7. POLIZZA RC PROFESSIONALE**

L'aggiudicatario, nell'esecuzione del presente contratto, assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto dell'aggiudicatario quanto dell'Ente e/o di terzi.

Inoltre, l'aggiudicatario si obbliga a manlevare e mantenere indenne l'Ente da qualsiasi azione di responsabilità eventualmente promossa nei confronti di quest'ultimo in ragione dei suddetti inadempimenti e violazioni delle normative direttamente e indirettamente connessi all'esecuzione del presente contratto.

A tal fine, per la copertura di tutti i rischi di cui al presente appalto, l'aggiudicatario dovrà dimostrare di possedere le seguenti coperture assicurative (tramite polizze diverse o singola polizza con diverse sezioni corrispondenti) per fatti colposi, errori od omissioni causati dall'appaltatore stesso o da persone di cui lo stesso è tenuto a rispondere per le specifiche attività (comprese quelle relative e complementari) previste dal presente capitolato:

- RCT (danni a terzi);
- RCO (resp. vs. prestatori d'opera);
- Responsabilità civile professionale con la seguente estensione:
- garanzia postuma, ovvero impegno a mantenere in vigore la copertura, minimo 2 anni dopo la data in cui termina il servizio.



## **8. OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione Provinciale si impegna a fare pervenire tempestivamente alla ditta aggiudicataria la documentazione necessaria all'espletamento del servizio, a collaborare ai fini dell'esecuzione dello stesso ed informare l'Appaltatore su qualsiasi variazione inerente al servizio affidato.

## **9. STIPULA DEL CONTRATTO**

L'aggiudicazione e la successiva, conseguente, sottoscrizione del contratto con l'operatore economico aggiudicatario restano subordinati all'accertamento di tutti i requisiti dichiarati, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 94-95 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i..

Il contratto sarà concluso secondo le regole e nelle forme del sistema di e-Procurement del MEPA di Consip S.p.A.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **10. REVISIONE DEI PREZZI**

Ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 ("Codice dei contratti pubblici"), i corrispettivi previsti per le prestazioni professionali di supporto e assistenza fiscale potranno essere soggetti ad adeguamento annuale. L'adeguamento sarà calcolato sulla base della variazione dell'indice ISTAT FOI (al netto dei tabacchi) rilevata nell'anno precedente. L'aggiornamento decorrerà dal 1° gennaio di ciascun anno, con comunicazione scritta al Committente almeno 30 giorni prima. Resta inteso che l'adeguamento non verrà applicato qualora la variazione dell'indice ISTAT sia inferiore al 2%.

## **11. DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' fatto esplicito divieto all'appaltatore di subappaltare, in tutto o in parte, il Servizio oggetto del presente Capitolato e di cedere a qualsiasi titolo, totalmente o parzialmente, il relativo contratto, pena l'immediata rescissione del contratto stesso, la rifusione dei danni e la rinuncia a qualsiasi indennizzo per i servizi iniziati ed anche eseguiti.

## **12. CORRISPETTIVI E FATTURAZIONE**

Il corrispettivo per il servizio prestato dall'Impresa appaltatrice, risultante dall'offerta economica, è onnicomprensivo e potrà essere adeguato alla revisione prezzi come previsto al punto 10 del presente Capitolato. La Ditta aggiudicataria non avrà diritto alcuno di pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di alcun genere.

Il pagamento del corrispettivo annuo, quale risultante dall'offerta economica, sarà effettuato in due rate posticipate, entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione di regolare fattura elettronica corredata da una relazione sull'attività svolta.



La presentazione delle fatture elettroniche dovrà avvenire secondo le specifiche contenute nel Decreto Ministeriale 3 aprile 2013, n. 55 ("Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 1, commi da 209 a 213, della l. 24 dicembre 2007, n. 244"). Le fatture dovranno obbligatoriamente riportare, oltre agli estremi dell'atto di affidamento del servizio, anche il relativo CIG.

Il pagamento delle fatture verrà effettuato, entro il termine sopraindicato, previa verifica della regolarità contributiva e degli inadempimenti di cui all'art. 48 bis del D.P.R. 602/1973.

Resta chiarito ed inteso che il pagamento di quanto sopra è subordinato alla verifica della regolare esecuzione del servizio, secondo quanto previsto nel presente Capitolato.

L'Appaltatore nulla potrà eccepire ove il pagamento venga sospeso a seguito di irregolarità o inadempienze eventualmente riscontrate nell'esecuzione del servizio.

### **13. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'Aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., nei rapporti verso l'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino, ed è tenuto a comunicare per iscritto gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità dei soggetti autorizzati ad operare su di esso/i.

L'operatore economico aggiudicatario si impegna, altresì, a comunicare negli stessi termini e forme le eventuali variazioni in merito.

L'Amministrazione Provinciale procederà al pagamento del corrispettivo unicamente tramite bonifico bancario presso il conto corrente dedicato indicato dall'aggiudicatario.

La Legge 136/2010 e s.m.i., a cui si rimanda, disciplina le sanzioni comminate in caso di mancato rispetto delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

### **14. RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione Provinciale può richiedere il recesso del contratto in qualunque momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 123 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. e per qualsiasi motivo, previo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi eseguiti, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti.

La comunicazione di recesso dovrà essere notificata all'operatore economico per iscritto, con preavviso di almeno 20 (venti) giorni.

Il contratto si intende risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile nei seguenti casi:

- mancato avvio da parte della Ditta aggiudicataria del servizio alla data stabilita;
- inosservanza reiterata degli obblighi previsti dal presente capitolato;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio;
- interruzione non motivata del servizio da parte dell'operatore economico aggiudicatario;
- cessione o subappalto, anche parziale, del contratto ad altri, al di fuori dei casi espressamente consentiti dal presente capitolato e dalla legislazione vigente;



- violazione dell'obbligo di riservatezza, qualora decorso inutilmente il termine assegnato dall'Amministrazione per far cessare la violazione l'operatore economico non abbia cessato la condotta lesiva della riservatezza delle informazioni;
- qualora la Ditta si renda colpevole di frodi nell'esecuzione del servizio o versi in stato di insolvenza;
- sopravvenute cause di incapacità a contrarre con le Pubbliche Amministrazioni o sopravvenute cause ostative legate alla legislazione antimafia.

In caso di risoluzione del contratto per inadempimento dell'operatore economico aggiudicatario, quest'ultimo avrà diritto esclusivamente al pagamento delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti, al netto degli oneri aggiuntivi derivanti dagli effetti conseguenti alla risoluzione anticipata del contratto. L'operatore economico non potrà avanzare alcuna pretesa di indennità o risarcimento.

## **15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali conferiti per la partecipazione alla presente procedura, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, saranno trattati esclusivamente al fine di espletare le attività riferite alla stessa, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e riservatezza.

I dati raccolti potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.).

I dati forniti potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013, nei limiti previsti dalle disposizioni speciali in materia di tenuta delle anagrafi e di tenuta dei registri dello stato civile.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.



I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. GDPR.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, GDPR).

## **16. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Tutte le controversie che dovessero sorgere in conseguenza del contratto di cui è oggetto il presente Capitolato sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Pesaro, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

## **17. NORME REGOLATRICI**

L'appalto sarà disciplinato:

- dalle disposizioni del presente Capitolato prestazionale;
- dalle norme del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- dalle norme del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- dalle norme in materia di trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento (UE) 679/2016 del 27 aprile 2016);
- dalle norme stabilite dal Codice Civile e dalle altre disposizioni di legge regolanti la materia per quanto non espressamente regolato dalle clausole e dalle disposizioni degli atti sopra richiamati.



Tipologia di Rdo: Trattative Dirette

Servizio di assistenza fiscale e tributaria della Provincia di Pesaro e Urbino per il periodo 2026-2028 eventualmente prorogabile

## Dati Principali

**Numero RDO**

5879934

**Nome RDO**

Richiesta di preventivo per affidamento diretto del servizio di assistenza fiscale per la Provincia di Pesaro e Urbino per il periodo 2026-2028 con opzione di proroga di pari periodo

**Tipologia di contratto**

Appalto di servizi

**Tipologia di procedura**

Affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro

**Regolamento applicabile alla procedura telematica**

Regolamento MEPA eProcurement Acquistinrete

## Ruoli e Autorizzazioni

**Responsabile del procedimento**

Silvia Luccini LCCSLV70M63A271K

**Soggetto Stipulante/Soggetti Stipulanti**

PATRIZIA OMICCIOLI MCCPRZ64L52D488P

**Stazione Appaltante**

AMMINISTRAZIONI ENTI ED AZIENDE LOCALI &gt; PROVINCE &gt; PROVINCIA DI PESARO E URBINO

**Ente Committente**

AMMINISTRAZIONI ENTI ED AZIENDE LOCALI &gt; PROVINCE &gt; PROVINCIA DI PESARO E URBINO



## Date

## Pubblicazione



03/12/2025 14:16

## Inizio presentazione offerte



03/12/2025 14:16

## Termine ultimo presentazione offerte



05/12/2025 23:30

## Data limite stipula contratto



28/02/2026 14:30

## Data inizio stipula contratto/decorrenza



01/01/2026 00:00

## Dettaglio

**Criterio Aggiudicazione**

Minor Prezzo

**CIG**

-

**CUP**

-

**CPV**

Identificativo

79200000-6

**Descrizione**

 Servizi di contabilità, revisione  
dei conti e servizi fiscali

**Categoria**

 Servizi professionali fiscali e  
tributari

**Fornitura**

100

**Formulazione offerta economica**

VALORE ECONOMICO

**Decimali Offerta**

2

**Termini di pagamento**

30 GG DATA RICEVIMENTO FATTURA

**Importo base d'asta**

€ 48.600,00

**Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso**

€ 0,00

**Dati consegna e fatturazione**

Provincia di Pesaro e Urbino - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro - P.iva 00212000418- Codice univoco UFE5Q9



## Documentazione Gara

**Capitolato Servizio fiscale.pdf****154.1 Kb****Capitolato di assistenza fiscale per la Provincia di Pesaro e Urbino periodo 2026-2028**

---

**Capitolato Servizio fiscale.pdf****154.1 Kb****capitolato del servizio di assistenza fiscale**

---

**Lettera di richiesta preventivo Servizio fiscale\_signed.pdf****119.5 Kb****lettera richiesta preventivo**

Inviti

Partita IVA

Ragione sociale

01520610443

Mora Fabio



Provincia  
di Pesaro e Urbino

**ATTESTAZIONE PAGAMENTI COMPATIBILI CON GLI STANZIAMENTI DI CASSA  
E NEL RISPETTO DELLA COMPETENZA POTENZIATA  
(art.183, co. 8, del D.Lgs 267/2000 e successive mm. e ii.)**

**SERVIZIO 7 -  
ECONOMICO FINANZIARIO – PATRIMONIO – PROVVEDITORATO –  
ECONOMATO – ESPROPRI ED ACQUISIZIONI IMMOBILIARI**

Anno : 2025  
N.Prop. : 4190

La sottoscritta OMICCIOLI PATRIZIA in riferimento all'impegno/i da assumere:

**Oggetto:** AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO E ASSISTENZA TECNICA IN  
MATERIA FISCALE A FAVORE DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E  
URBINO PER IL PERIODO 2026/2028 EVENTUALMENTE PROROGABILE PER ANNI 3 - CIG:  
B998CBDA7A

<b>COMPATIBILE</b>	<b>(SI / NO)</b>	<b>SI</b>
--------------------	------------------	-----------

Pesaro li, 29/12/2025

La Dirigente  
OMICCIOLI PATRIZIA  
(Sottoscritto con firma digitale)



Provincia  
di Pesaro e Urbino

## **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE PREVENTIVO**

### **SERVIZIO 7 - ECONOMICO FINANZIARIO – PATRIMONIO – PROVVEDITORATO – ECONOMATO – ESPROPRI ED ACQUISIZIONI IMMOBILIARI**

PROPOSTA n. 4190 del 2025

**Oggetto:** AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO E ASSISTENZA TECNICA IN MATERIA FISCALE A FAVORE DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO PER IL PERIODO 2026/2028 EVENTUALMENTE PROROGABILE PER ANNI 3 - CIG: B998CBDA7A

Ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000, si esprime

**PARERE** FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile della proposta di determinazione.

Pesaro li, 29/12/2025

La Dirigente  
OMICCIOLI PATRIZIA  
(Sottoscritto con firma digitale)



Provincia  
di Pesaro e Urbino

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

### SERVIZIO 7 - ECONOMICO FINANZIARIO – PATRIMONIO – PROVVEDITORATO – ECONOMATO – ESPROPRI ED ACQUISIZIONI IMMOBILIARI

Determinazione n. 1640 del 29/12/2025

#### SERVIZIO 7 - ECONOMICO FINANZIARIO - PATRIMONIO - PROVVEDITORATO - ECONOMATO - ESPROPRI ED ACQUISIZIONI IMMOBILIARI

**Oggetto:** AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO E ASSISTENZA TECNICA IN MATERIA FISCALE A FAVORE DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO PER IL PERIODO 2026/2028 EVENTUALMENTE PROROGABILE PER ANNI 3 - CIG: B998CBDA7A

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 comma 7 del Decreto legislativo del 18 agosto 2000, n. 267 si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

#### **Elenco Impegno/i :**

**Impegno N. 168 / 2026**

**Capitolo:** 4353/0

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO E ASSISTENZA TECNICA IN MATERIA FISCALE PER IL PERIODO 2026/2028 - CIG: B998CBDA7A - ANNO 2026 - DOTT. FABIO MORA

**Importo:** €20.554,56

**Impegno N. 71 / 2027**

**Capitolo:** 4353/0

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO E ASSISTENZA TECNICA IN MATERIA FISCALE PER IL PERIODO 2026/2028 - CIG: B998CBDA7A - ANNO 2027 - DOTT. FABIO MORA

**Importo:** €21.506,16



**Impegno N. 3 / 2028**

**Capitolo:** 4353/0

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO E ASSISTENZA TECNICA IN MATERIA  
FISCALE PER IL PERIODO 2026/2028 - CIG: B998CBDA7A - ANNO 2028 - DOTT. FABIO  
MORA

**Importo:** €21.506,16

Pesaro li, 29/12/2025

La Dirigente  
**OMICCIOLI PATRIZIA**  
(Sottoscritto con firma digitale)



**Provincia  
di Pesaro e Urbino**

## **CERTIFICATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE**

Registro per le Determine N. 1640 DEL 29/12/2025

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO E ASSISTENZA TECNICA IN  
MATERIA FISCALE A FAVORE DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E  
URBINO PER IL PERIODO 2026/2028 EVENTUALMENTE PROROGABILE PER ANNI 3 -  
CIG: B998CBDA7A**

Si certifica che l'atto in oggetto viene oggi pubblicato all'Albo Pretorio on line di questa  
Amministrazione per 15 giorni interi e consecutivi.

Pesaro, li 29/12/2025

L'Addetto alla Pubblicazione  
ROSSI BEATRICE  
sottoscritto con firma digitale