



AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO E ASSISTENZA TECNICA IN MATERIA FISCALE A FAVORE DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO PER IL PERIODO 2026/2028 EVENTUALMENTE PROROGABILE PER ANNI 3

1. PREMESSA

L'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino ha avviato le procedure per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., del servizio di supporto e assistenza tecnica in materia fiscale da prestare a favore dell'Ente.

L'aggiudicazione da parte dell'Amministrazione darà vita ad un rapporto contrattuale intercorrente tra l'operatore economico risultato idoneo ad erogare il servizio e l'Amministrazione medesima.

Le prescrizioni contenute nel presente capitolo rappresentano i requisiti minimi della prestazione dei servizi oggetto di appalto.

2. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di supporto e di assistenza tecnica in materia fiscale, tributaria, contabile e giuridica da prestare a favore dell'Ente. Il servizio dovrà essere svolto dal soggetto affidatario a rischio d'impresa, quindi con propri strumenti, materiale e personale, in regola con la normativa vigente in materia. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, assistenziali, previdenziali e antinfortunistici verso terzi sono a totale carico dell'aggiudicatario.

3. DURATA E AMMONTARE DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è di 36 mesi a partire dal 01/01/2026 ovvero dalla data di stipula del contratto se sottoscritto nell'esercizio 2026, eventualmente prorogabile per altri 3 anni.

Ai sensi dell'art. 120 comma 10 del D.Lgs. n. 36/2023 la stazione appaltante si riserva "l'opzione di proroga" per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, per un periodo comunque non superiore a sei mesi. In tal caso l'appaltatore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto scaduto agli stessi prezzi, patti e condizioni, per il tempo necessario all'ultimazione della nuova procedura di appalto.



L'Amministrazione provinciale potrà risolvere anticipatamente il contratto in caso di inadempienze, riconoscendo il compenso relativo al servizio prestato effettivamente.

Il valore complessivo stimato del servizio è quantificato in € 100.200,00 (oneri fiscali e previdenziali esclusi).

Poiché le prestazioni oggetto del presente appalto sono di natura intellettuale l'importo degli oneri per la sicurezza da rischi di interferenze di cui all'art. 26, comma 3, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. è pari a 0 (zero) Euro e, pertanto, non è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) (Determinazione dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 05/03/2008).

Il valore stimato dell'appalto di complessivi € 100.200,00 comprende:

- l'importo dovuto per il servizio per il triennio 2026/2028 più altri 3 anni di proroga di € 97.200,00 oneri fiscali e previdenziali esclusi (importo annuale € 16.200,00 oneri fiscali e previdenziali esclusi),
- l'importo relativo ad eventuale adeguamento prezzi di € 3.000,00 oneri fiscali e previdenziali esclusi.

4. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'incarico consiste nello svolgimento delle attività di seguito descritte :

- liquidazioni contabili di fatture, note di addebito ed accredito relative alle competenze dei lavoratori autonomi e dei contributi assoggettati a ritenuta;
- estrazione dati, compilazione modello F24 e generazione del relativo flusso telematico per il versamento a erario/ regione/ Inps delle ritenute Irpef/ Irap/ Inps applicate ai compensi dei lavoratori autonomi, ed alle ritenute irpef applicate ai contributi erogati ad imprese, enti ed associazioni;
- compilazione e controllo dei modelli CU annuali dei lavoratori autonomi;
- controllo dei dati per la compilazione del modello 770, con riferimento alla sola parte relativa al lavoro autonomo ed ai contributi erogati;
- iva attività commerciale: liquidazione mensile iva a debito;
- iva attività commerciale (operazioni passive): liquidazione e registrazione fatture passive rilevanti Iva;
- iva attività commerciale (operazioni attive): emissione e registrazione di fatture attive;
- iva attività commerciale: controllo, liquidazione e trasmissione delle liquidazioni periodiche iva e della dichiarazione iva annuale;
- controllo, liquidazione e trasmissione della dichiarazione Irap annuale;
- consegna all'Ente delle comunicazioni dell'Agenzia delle Entrate che attestano il ricevimento delle dichiarazioni succitate;
- controllo e liquidazione di fatture estere, intra UE e San Marino relative all'attività istituzionale commerciale – altri eventuali adempimenti connessi a questo tipo di operazioni;
- compilazione ed invio di modelli F24, anche relativi ad adempimenti fiscali dell'ente non rientranti fra quelli sopra elencati;
- calcolo di eventuali ravvedimenti operosi con compilazione modello di versamento;
- supporto su complesse questioni di natura fiscale (vendite immobiliari, sponsorizzazioni, contratti



ecc.;

- verifica ed approfondimento a richiesta sugli atti e sui contratti per la valutazione di eventuali implicazioni e opportunità in materia di IVA (contratti di locazione, concessioni ecc.);
- dicotomia contributi-corrispettivi;
- collaborazione con gli uffici e servizi dell'Ente attraverso e-mail, telefono ovvero in presenza qualora necessario per il corretto assolvimento di adempimenti in materia fiscale.

L'attività operativa e di assistenza tecnica, ivi compresa la tenuta dei registri, dovrà essere svolta nella sede operativa dell'affidatario, che rappresenterà il luogo di tenuta delle scritture contabili.

5. RISERVATEZZA

L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso o a conoscenza, e di non divulgareli in alcun modo e in alcuna forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. L'obbligo di cui sopra non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio. L'Appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza di detti obblighi da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori.

6. OBBLIGHI DEL FORNITORE

Sono a carico dell'aggiudicatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'oggetto contrattuale.

L'aggiudicatario si obbliga ad eseguire le prestazioni oggetto del contratto a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di durata del contratto, nonché secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato Speciale di Appalto e nei suoi allegati. Resta espressamente convenuto che gli eventuali maggiori oneri, derivanti dall'osservanza delle predette norme e prescrizioni, resteranno ad esclusivo carico dell'aggiudicatario, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale. L'aggiudicatario non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tale titolo, nei confronti dell'Ente.

L'aggiudicatario si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dall'Ente, nonché a dare immediata comunicazione all'Ente di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione del contratto.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione del presente contratto. L'aggiudicatario si impegna, altresì, a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.



Tutta la documentazione creata o predisposta dall'aggiudicatario nell'esecuzione del presente contratto non potrà essere, in alcun modo, comunicata o diffusa a terzi, senza la preventiva approvazione espressa da parte dell'Ente.

L'aggiudicatario è tenuto al rispetto delle scadenze di legge derivanti dall'espletamento del servizio e a garantire una rapida risposta ai quesiti presentati.

I dati trasmessi dall'Amministrazione Provinciale dovranno essere trattati dall'operatore con l'ausilio di mezzi cartacei, informatici e/o telematici, per l'adempimento degli obblighi e dell'esecuzione delle operazioni previste dal presente contratto, per l'esecuzione di obblighi e adempimenti (amministrativi, contabili, fiscali, ecc.) disposti dalla legislazione vigente.

L'aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza di detti obblighi da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori.

L'aggiudicatario si assume ogni responsabilità derivante dalla gestione del servizio oggetto dell'appalto sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico ed organizzativo e si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Ente da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza e sanitarie vigenti.

L'aggiudicatario non può sospendere l'esecuzione delle prestazioni dovute in caso di pendenza di qualunque controversia né tanto meno sollevare eccezioni o contestazioni se non dopo aver reso le prestazioni a suo carico.

7. POLIZZA RC PROFESSIONALE

L'aggiudicatario, nell'esecuzione del presente contratto, assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto dell'aggiudicatario quanto dell'Ente e/o di terzi.

Inoltre, l'aggiudicatario si obbliga a manlevare e mantenere indenne l'Ente da qualsiasi azione di responsabilità eventualmente promossa nei confronti di quest'ultimo in ragione dei suddetti inadempimenti e violazioni delle normative direttamente e indirettamente connessi all'esecuzione del presente contratto.

A tal fine, per la copertura di tutti i rischi di cui al presente appalto, l'aggiudicatario dovrà dimostrare di possedere le seguenti coperture assicurative (tramite polizze diverse o singola polizza con diverse sezioni corrispondenti) per fatti colposi, errori od omissioni causati dall'appaltatore stesso o da persone di cui lo stesso è tenuto a rispondere per le specifiche attività (comprese quelle relative e complementari) previste dal presente capitolato:

- RCT (danni a terzi);
- RCO (resp. vs. prestatori d'opera);
- Responsabilità civile professionale con la seguente estensione:
- garanzia postuma, ovvero impegno a mantenere in vigore la copertura, minimo 2 anni dopo la data in cui termina il servizio.



8. OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Provinciale si impegna a fare pervenire tempestivamente alla ditta aggiudicataria la documentazione necessaria all'espletamento del servizio, a collaborare ai fini dell'esecuzione dello stesso ed informare l'Appaltatore su qualsiasi variazione inerente al servizio affidato.

9. STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione e la successiva, conseguente, sottoscrizione del contratto con l'operatore economico aggiudicatario restano subordinati all'accertamento di tutti i requisiti dichiarati, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 94-95 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i..

Il contratto sarà concluso secondo le regole e nelle forme del sistema di e-Procurement del MEPA di Consip S.p.A.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

10. REVISIONE DEI PREZZI

Ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 ("Codice dei contratti pubblici"), i corrispettivi previsti per le prestazioni professionali di supporto e assistenza fiscale potranno essere soggetti ad adeguamento annuale. L'adeguamento sarà calcolato sulla base della variazione dell'indice ISTAT FOI (al netto dei tabacchi) rilevata nell'anno precedente. L'aggiornamento decorrerà dal 1° gennaio di ciascun anno, con comunicazione scritta al Committente almeno 30 giorni prima. Resta inteso che l'adeguamento non verrà applicato qualora la variazione dell'indice ISTAT sia inferiore al 2%.

11. DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto esplicito divieto all'appaltatore di subappaltare, in tutto o in parte, il Servizio oggetto del presente Capitolato e di cedere a qualsiasi titolo, totalmente o parzialmente, il relativo contratto, pena l'immediata rescissione del contratto stesso, la rifusione dei danni e la rinuncia a qualsiasi indennizzo per i servizi iniziati ed anche eseguiti.

12. CORRISPETTIVI E FATTURAZIONE

Il corrispettivo per il servizio prestato dall'Impresa appaltatrice, risultante dall'offerta economica, è omnicomprensivo e potrà essere adeguato alla revisione prezzi come previsto al punto 10 del presente Capitolato. La Ditta aggiudicataria non avrà diritto alcuno di pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di alcun genere.

Il pagamento del corrispettivo annuo, quale risultante dall'offerta economica, sarà effettuato in due rate posticipate, entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione di regolare fattura elettronica corredata da una relazione sull'attività svolta.



La presentazione delle fatture elettroniche dovrà avvenire secondo le specifiche contenute nel Decreto Ministeriale 3 aprile 2013, n. 55 (“Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell’art. 1, commi da 209 a 213, della l. 24 dicembre 2007, n. 244”). Le fatture dovranno obbligatoriamente riportare, oltre agli estremi dell’atto di affidamento del servizio, anche il relativo CIG.

Il pagamento delle fatture verrà effettuato, entro il termine sopraindicato, previa verifica della regolarità contributiva e degli inadempimenti di cui all’art. 48 bis del D.P.R. 602/1973.

Resta chiarito ed inteso che il pagamento di quanto sopra è subordinato alla verifica della regolare esecuzione del servizio, secondo quanto previsto nel presente Capitolato.

L’Appaltatore nulla potrà eccepire ove il pagamento venga sospeso a seguito di irregolarità o inadempienze eventualmente riscontrate nell’esecuzione del servizio.

13. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L’Aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., nei rapporti verso l’Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino, ed è tenuto a comunicare per iscritto gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità dei soggetti autorizzati ad operare su di esso/i.

L’operatore economico aggiudicatario si impegna, altresì, a comunicare negli stessi termini e forme le eventuali variazioni in merito.

L’Amministrazione Provinciale procederà al pagamento del corrispettivo unicamente tramite bonifico bancario presso il conto corrente dedicato indicato dall’aggiudicatario.

La Legge 136/2010 e s.m.i., a cui si rimanda, disciplina le sanzioni comminate in caso di mancato rispetto delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

14. RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L’Amministrazione Provinciale può richiedere il recesso del contratto in qualunque momento dell’esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall’art. 123 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. e per qualsiasi motivo, previo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi eseguiti, oltre al decimo dell’importo dei servizi non eseguiti.

La comunicazione di recesso dovrà essere notificata all’operatore economico per iscritto, con preavviso di almeno 20 (venti) giorni.

Il contratto si intende risolto di diritto, ai sensi dell’art. 1456 del Codice Civile nei seguenti casi:

- mancato avvio da parte della Ditta aggiudicataria del servizio alla data stabilita;
- inosservanza reiterata degli obblighi previsti dal presente capitolato;
- manifesta incapacità nell’esecuzione del servizio;
- interruzione non motivata del servizio da parte dell’operatore economico aggiudicatario;
- cessione o subappalto, anche parziale, del contratto ad altri, al di fuori dei casi espressamente consentiti dal presente capitolato e dalla legislazione vigente;



- violazione dell'obbligo di riservatezza, qualora decorso inutilmente il termine assegnato dall'Amministrazione per far cessare la violazione l'operatore economico non abbia cessato la condotta lesiva della riservatezza delle informazioni;
- qualora la Ditta si renda colpevole di frodi nell'esecuzione del servizio o versi in stato di insolvenza;
- sopravvenute cause di incapacità a contrarre con le Pubbliche Amministrazioni o sopravvenute cause ostative legate alla legislazione antimafia.

In caso di risoluzione del contratto per inadempimento dell'operatore economico aggiudicatario, quest'ultimo avrà diritto esclusivamente al pagamento delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti, al netto degli oneri aggiuntivi derivanti dagli effetti conseguenti alla risoluzione anticipata del contratto. L'operatore economico non potrà avanzare alcuna pretesa di indennità o risarcimento.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali conferiti per la partecipazione alla presente procedura, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, saranno trattati esclusivamente al fine di espletare le attività riferite alla stessa, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e riservatezza.

I dati raccolti potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i).

I dati forniti potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013, nei limiti previsti dalle disposizioni speciali in materia di tenuta delle anagrafi e di tenuta dei registri dello stato civile.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.



I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. GDPR.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, GDPR).

16. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Tutte le controversie che dovessero sorgere in conseguenza del contratto di cui è oggetto il presente Capitolato sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Pesaro, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

17. NORME REGOLATRICI

L'appalto sarà disciplinato:

- dalle disposizioni del presente Capitolato prestazionale;
- dalle norme del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- dalle norme del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- dalle norme in materia di trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento (UE) 679/2016 del 27 aprile 2016);
- dalle norme stabilite dal Codice Civile e dalle altre disposizioni di legge regolanti la materia per quanto non espressamente regolato dalle clausole e dalle disposizioni degli atti sopra richiamati.